



Mairie de HOUPPEVILLE  
Rue Jean Jaurès  
Tel : 02.35.59.12.24  
Fax : 02.35.59.96.53  
Mail mairie-  
houpeville@orange.fr

## **ENTRETIEN DES ESPACES VERTS**

### **REGLEMENT DE CONSULTATION**

#### **DATE ET HEURE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :**

**LE VENDREDI 4 MARS 2016 À 17H00**

#### **Article 1 : Acheteur**

Le pouvoir adjudicateur est la Commune de Houpeville représentée par son Maire en exercice Mme Monique BOURGET domiciliée en cette qualité rue Jean Jaurès à Houpeville (76770)

Téléphone : 02.35.59.12.24  
Télécopie : 02 35 59 96 53  
Adresse mail : mairie-houpeville@orange.fr

#### **Article 2 : Objet de la consultation**

Le marché a pour objet l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de la Commune de Houpeville.

#### **Article 3 : Variantes**

Les variantes par rapport à l'objet du marché ne sont pas autorisées.

#### **Article 4 : Procédure et forme du marché**

La consultation est passée par Procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

Le marché est à prix forfaitaire pour les prestations annuelles avec possibilité, en application de l'article 77 du Code des Marchés Publics, de mettre des bons de commande pour des prestations ponctuelles. La partie à bons de commande est passée sans montant minimum. Le montant maximum des bons de commande ne pourra dépasser 4.000" HT par an.

Le présent marché consistant dans l'exécution de prestations similaires, il n'est pas procédé à la constitution de lots et le marché ne fait pas l'objet de tranches.

#### **Article 5 : Durée du marché**

Le marché est conclu pour une période de 1 an à compter de la notification du marché.

Le marché pourra être reconduit tacitement par période successive de 1 an avec un maximum de 2 reconductions. La reconduction du marché est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par la Commune au moins 3 mois avant la date anniversaire de la notification du marché. Le prestataire ne pourra pas opposer à la reconduction.

La durée globale du marché ne pourra pas dépasser 3 ans.

Les délais d'exécution sont prévus dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

#### **Article 6 : Modalités de financement et de paiement**

Le financement provient des ressources propres de la collectivité.

Le défaut de paiement à l'expiration du délai ouvre droit à intérêts moratoires, le taux applicable est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principale la plus récente effectuée avant le premier jour du calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

## **Article 7 : Forme juridique de l'attributaire**

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles en application de l'article 51-II du Code des marchés publics.

## **Article 8 : Délai de validité des offres**

Le délai de validité des propositions est de 90 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

## **Article 9 : Dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- Le présent règlement de la consultation,
- L'acte d'engagement
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) à signer
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) à signer
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) à compléter et à signer
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) à compléter et à signer
- Le Détail Quantitatif Estimatif (document non contractuel) à compléter
- Le document préalable à l'exécution des travaux à remplir et à signer
- Les plans de gestion et la cartographie

## **Article 10 : Visite des lieux**

Le candidat devra impérativement procéder à la reconnaissance des lieux. Il prendra contact avec Monsieur Nicolas BENOIST (06.28.43.51.39) ou avec M. François RAGNO (06.28.43.51.40).

## **Article 11 Présentation des propositions**

### ***11.1 Documents à produire***

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

- Justificatifs candidature :
  - La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire.
  - Une déclaration sur l'honneur datée et signée que le candidat n'a pas fait l'objet d'une interdiction de soumissionner.
  - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.
  - Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des trois dernières années.
  - Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.

Le candidat pour utiliser les formulaires accessibles sur le site internet de la Direction des Affaires Juridiques à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

- Contenu de l'offre :

- Le acte d'engagement
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) à signer
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) à signer
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) à compléter et à signer
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) à compléter et à signer
- Le Détail Quantitatif Estimatif (document non contractuel) à compléter
- Le document préalable à l'exécution des travaux à remplir et à signer
- Un mémoire technique :
  - Précisant les caractéristiques des véhicules, du matériel et des outillages
  - Détaillant les principales mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène lors de l'exécution des prestations
  - L'organisation de la gestion des déchets
  - Le planning prévisionnel au vu des plans de gestion

En outre, pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre, en plus de l'annexe :

- Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction prévue aux articles 44.I 2 et 116 du code des marchés publics.

Conformément à l'article 46 III du Code des Marchés Publics, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestations prévus au I et au II de l'article 46 du même code..

#### 11.2 Langue de rédaction des propositions et unité monétaire

Les propositions doivent être rédigées en langue française. Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

#### 11.3 Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les candidats transmettent leur proposition sous pli cacheté portant la mention suivante :

Consultation pour l'entretien des espaces verts de la Commune de Houpeville  
Ne pas ouvrir

L'enveloppe contiendra les justificatifs de candidature visés aux articles 44 et 45 du Code des Marchés Publics et au présent règlement de la consultation, ainsi que les éléments relatifs à l'offre.

Les plis pourront être remis en main propre contre récépissé à l'adresse suivante : Maire Houpeville / Rue Jean Jaurès / 76770 HOUPEVILLE aux horaires d'ouverture de 8H30 à 12H et de 15H à 18H sauf le vendredi 17H.

Les offres pourront être adressées par pli recommandé avec avis de réception postal, à l'adresse précitée.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées au présent règlement de consultation ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur.

### **Article 12 : Négociation**

La Commune pourra engager des négociations avec les tous candidats ayant remis une offre.

### **Article 13 : Jugement des propositions**

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des marchés publics au moyen des critères suivants :

- Critères de sélection des candidatures :

1. Présence effective des pièces exigées au stade de la candidature
2. Garanties professionnelles techniques et financières adaptées à l'objet du marché

Avant de procéder à l'examen des candidatures, le pouvoir adjudicateur qui constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous et qui ne saurait être supérieur à dix jours. Les autres candidats auront la possibilité de compléter leur candidature dans le même délai.

- Critères de jugement des offres :

1. Le prix des prestations (pondération : 8)
2. La valeur technique de la prestation proposée (pondération : 2)
  - Organisation administrative et technique de l'entreprise pour la gestion du marché (6/10)
  - Moyens mis en œuvre pour le respect des délais (4/10)

Il est à noter qu'un détail quantitatif estimatif (document non contractuel) a été établi par le pouvoir adjudicateur à l'occasion du lancement de la procédure afin de juger le critère prix pour les prestations ponctuelles

Le prix le moins élevé obtiendra la meilleure note soit 10/10 et les écarts de note seront proportionnels aux écarts de prix (la note attribuée est obtenue en divisant le prix le moins élevé par celui proposé puis multiplié par 10).

Une note de 1 à 10 sera attribuée à chacun des critères et sera ensuite pondérée en fonction du coefficient y afférant.

La somme des notes pondérées par critère donnera une note globale par offre.

Les offres seront classées par ordre décroissant des notes ainsi obtenues. L'offre la mieux classée sera retenue.

Conformément à l'article 55 du code des marchés publics, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

### **Article 14 : Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à M. Samuel FRERET. Les demandes de renseignements complémentaires pourront également être formulées par mail à l'adresse suivante : [mairie-Houpeville@orange.fr](mailto:mairie-Houpeville@orange.fr)

Une réponse sera alors adressée au plus tard 6 jours précédant la date limite de remise des offres à tous les candidats ayant été destinataires du dossier, ou l'ayant téléchargé sur le profil acheteur, sous réserve d'avoir indiqué une adresse courriel valide.